



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО района  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга  
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А  
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail [sc386@kirov.spb.ru](mailto:sc386@kirov.spb.ru)  
ОКПО52185233 ОКОУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

**Программа антирисковых мер  
по преодолению риска  
«Несформированность внутришкольной системы  
профессионального развития педагогов»  
Государственного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 386  
Кировского района Санкт – Петербурга**

**Санкт – Петербург 2023 год**

1. **Цель:** сформировать внутришкольную систему профессионального развития педагогов

## 2. Задачи

1. Создать и внедрить дифференциальную модель профессионального развития педагога
2. Скорректировать систему внутренней оценки качества образования на основе разработанной модели мониторинга образовательных результатов

## 3. Целевые показатели (индикаторы достижения цели)

### (1 задача):

- доля педагогов создавших индивидуальный план профессионального развития;
- доля педагогов, реализовавших свой индивидуальный план;
- повышение уровня профессиональных компетенций педагога ;
- комфортность атмосферы в педагогическом коллективе .

### (2 задача):

- доля педагогов, создали методические ресурсы для проведения мониторинга;
- доля педагогов, которые качественно проводят и анализируют результаты мониторинга в рамках обновленной системы ВСОКО, могут выявить дефициты и выстроить работу на основе результатов.
- уровень когнитивного развития обучающихся
- уровень метапредметных результатов обучающихся.

## 4. Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер

- Диагностический (выявление рисков, входная и промежуточная диагностика) – март 2023 г, сентябрь 2023 г.
- Подготовительный (разработка комплекса мер, документации по проекту) – апрель – июнь 2023 г
- Основной (реализация комплекса мер, его корректировка и диагностика результата) – сентябрь 2023– декабрь 2023 г

## 5. Меры/ мероприятия по достижению цели и задач

| Мероприятия  | Показатели/ ожидаемые результаты                             | Сроки реализации | Документы, подтверждающие выполнение  | Ответственные                  |
|--|--|------------------|---|--------------------------------|
| Разработка и корректировка локальных нормативных актов                 | Создание локальных актов, отвечающих нормативным требованиям | 22.04.2023       | Утвержденные локальные нормативные акты   | Директор ОУ                    |
| Формирование рабочих групп и ответственных за реализацию каждой задачи | Определение состава групп и ответственных                    | 25.03.2023       | Приказы о рабочих группах и об ответственных  | Директор ОУ                    |
| Определение исходного уровня показателей                               | Определение проблемных вопросов в рамках каждой задачи       | 25.05.2023       | Аналитическая справка по результатам анализа проведенных диагностик, анкетирования и тестирования | Ответственные по каждой задаче |
| Разработать комплекс мер в рамках каждой задачи                        | Разработать мероприятия по каждой задаче                     | 22.04.2023       | Планы мероприятий   | Ответственные по каждой задаче |

|   |   |  |  |                                |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| Внедрить в образовательный процесс разработанный комплекс мер | Реализация системы работы по повышению компетентности педагогов | До 20.06.2023 – 1 этап<br>До 31.08.2023 – 2 этап<br>До 20.11.2023 – 3 этап (промежуточный анализ)<br>До 29.12.2023 – 3 этап (промежуточный анализ)<br>До 25.05.2024 – 3 этап | Отчетность и документы, подтверждающие выполнение по каждому мероприятию | Ответственные по каждой задаче |
| Анализ эффективности проведенной работы                       | Корректировка плана мероприятий по каждой задаче                | До 20.06.2023 – 1 этап<br>До 31.08.2022 – 2 этап<br>До 30.11.2022 – 3 этап (промежуточный анализ)<br>До 29.12.2022 – 3 этап (промежуточный анализ)<br>До 25.05.2023 – 3 этап | Скорректированный план мероприятий                                       | Администрация ОУ               |

## 6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер (1 задача):

- 100% педагогов создали индивидуальный план профессионального развития;
- доля педагогов на 90% процентов, реализовавших свой индивидуальный план;
- повышение уровня профессиональных компетенций педагога на 5%;
- комфортность атмосферы в педагогическом коллективе поддерживается на уровне не ниже 95% (по результатам диагностики психологической комфортности).

### (2 задача):

- 50% педагогов, создали методические ресурсы для проведения мониторинга;
- 70% педагогов, которые качественно проводят и анализируют результаты мониторинга в рамках обновленной системы ВСОКО, могут выявить дефициты и выстроить работу на основе результатов.
- повышение на 3 % уровня когнитивного развития обучающихся.

## 7. Исполнители

Администрация и педагоги школы.

**Дорожная карта реализации программы в соответствии с риском: «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»**

**Задача №1: создать и внедрить дифференцированную модель профессионального развития педагогов**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Результат, показатель</b>   | <b>Сроки</b>                        | <b>Ответственный</b>  |
|---|--|-------------------------------------|---|
| Провести самодиагностику профессиональных компетенций   | Установлен уровень развития профессиональных компетенций   | 24 апреля - 02 мая 2023             | Председатели МО, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Провести анализ первичной диагностики на выявление профессиональных дефицитов и самодиагностики; данные анализа интерпретировать, сильные и слабые стороны выявить, отметить направления изменений  | Выявлены профессиональные дефициты   | 02 мая - 12 мая 2023                | Председатели МО, администрация                                  |
| Провести обучающий семинар по результатам проведения диагностики, а также по созданию и использованию индивидуальных планов на основе дифференцированной модели профессионального развития педагога | 70 % педагогов могут создать и внедрить индивидуальные планы на основе дифференцированной модели профессионального развития педагога | 25 мая 2023                         | Администрация   |
| Скорректировать нормативные документы и локальные акты  | Определены потребности в корректировке, скорректированы локальные акты   | 02-05 мая 2023                      | Администрация   |
| Создать модель профессионального развития   | Разработана дифференцированная модель профессионального развития   | 05 мая - 24 мая 2023                | Администрация   |
| Разработать индивидуальные планы профессионального развития педагога на основе дифференцированной модели  | У 100 % педагогов созданы индивидуальные планы профессионального развития  | с 26 мая по 07 июня 2023            | Учителя-предметники, учителя начальной школы                    |
| Провести индивидуальные собеседования с каждым педагогом по выявленным профессиональным дефицитам   | Со 100 % педагогов проведены собеседования   | с 08 июня по 19 июня 2023           | Председатели МО, администрация                                  |
| Реализовать индивидуальные планы педагогов  | 100 % педагогов стали реализовывать индивидуальные планы   | с 01 сентября 2023 по 30 марта 2024 | Председатели МО, администрация                                  |

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| Провести тренинги, занятия с использованием технологии арт – терапии направленный на профилактику профессионального выгорания  | Комфортность атмосферы в педагогическом коллективе поддерживается на уровне не ниже 95%.   | с 1 мая 2023 по 1 мая 2024         | Администрация, педагоги-психологи   |
| Провести индивидуальные и групповые консультации   | 100% педагогов могут создать и внедрить индивидуальные планы на основе дифференцированной модели профессионального развития педагога | с 1 мая 2023 по 1 мая 2024         | Педагоги-психологи  |
| Провести промежуточный (выборочный) отчет по использованию индивидуальных планов развития педагогов (выступление педагогов на педагогическом совете школы, обсуждение лучших практик на школьных МО) | 30% педагогов отчитались о промежуточных показателях выполнения индивидуальных планов  | до 20 ноября 2023                  | Администрация, председатели МО  |
| Провести повторную диагностику на выявление профессиональных дефицитов   | Установлен уровень развития профессиональных компетенций   | с 01 апреля 2024 по 5 апреля 2024  | Администрация, председатели МО  |
| Провести анализ повторной диагностики на выявление профессиональных дефицитов; данные анализа интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены направления изменений                    | Выявлены профессиональные дефициты. 10% педагогов, которые повысили все виды компетентности на 5%;                                   | с 05 апреля 2024 по 15 апреля 2024 | Администрация, председатели МО  |
| Провести индивидуальные собеседования с каждым педагогом в рамках отчета по реализации индивидуальных планов, рекомендации по корректировке планов на следующий учебный год .                        | 90% педагогов выполнили мероприятия индивидуальных планов  | До 01.06.2024                      | Председатели МО, администрация Учителя-предметники, учителя начальной школы |
| Скорректировать индивидуальные планы профессионального развития  | 100 педагогов откорректировали свои индивидуальные планы   | с 01.06. 2024 по 15 июня 2024      | Администрация, председатели МО  |

**Задача №2: Скорректировать систему внутренней оценки качества образования на основе разработанной модели мониторинга образовательных результатов**

|   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Результат, показатель</b>  | <b>Сроки</b>                 | <b>Ответственный</b>   |
|---|--|---|------------------------------|--|
| 1 | Анализ эффективности школьной системы оценки качества образования  | Данные анализа интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены направления изменений  | До 17.04.2023                | Администрация, председатели МО   |
| 2 | Разработка модели мониторинга образовательных результатов  | Создана модель мониторинга  | До 25.04.2023                | Администрация  |
| 3 | Проведение обучающегося семинара «Мониторинг как средство повышения качества образования» (проведение и анализ мониторинга «Качество образовательных результатов») | Повышение уровня профессиональной педагогической компетенции в анализе и интерпретации данных мониторинга, разработки заданий в рамках мониторинга)<br>70% педагогов, которые могут качественно провести и проанализировать результаты мониторинга в рамках обновленной системы ВСОКО | 25.05.2023                   | Администрация  |
| 4 | Создание банка методических ресурсов для проведения мониторинга в 4 и 9 классах.   | Сформирован банк заданий для проведения мониторинга в 4 и 9 классах.  | До 02.05.2023                | Председатели МО, учителя – предметники, педагоги - психологи   |
| 5 | Проведение мониторинга по итогам 2022-2023 учебного года в 4 и 9 классах и анализ результатов на административном совете, МС и МО                                  | Установлен уровень когнитивного развития, уровня метапредметных умений.   | 2-5.05.2023<br>10-12.05.2023 | Председатели МО, учителя – предметники, педагоги - психологи   |
| 6 | Корректировка нормативных документов локальных актов (ВСОКО, программ воспитания классных руководителей, рабочих программ учителей и педагогов)                    | Скорректированы нормативные документы и локальные акты  | До 25.08.2023                | Администрация<br>Председатели МО, учителя – предметники, педагоги – психологи, классные руководители |
| 7 | Проведение мониторинга на начало 2023-2024 учебного года и анализ результатов на административном совете, МС и МО  | Установлен первоначальный уровень когнитивного развития, уровня метапредметных умений.  | До 30.09.2023                | учителя – предметники, педагоги – психологи, классные руководители                                   |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
| 8  | Внесение изменений в планы работы служб школы   | Скорректированы планы воспитательной службы, психолога – педагогического сопровождения, методических объединений, классных руководителей и др. | До 30.09.2023                                | Председатели МО, учителя – предметники, педагоги – психологи, классные руководители |
| 9  | Создание банка методических ресурсов для проведения мониторинга                             | Сформирован банк заданий для проведения мониторинга. Ежемесячное пополнение банка на 5%.   | 1 этап до 30.11.2023<br>2 этап до 25.05.2024 | Председатели МО, учителя – предметники, педагоги – психологи, классные руководители |
| 10 | Проведение работ в рамках мониторинга на основе сформированного банка методических ресурсов | Установлен уровень когнитивного развития, уровня метапредметных умений.  | До 20.05.2024                                | учителя – предметники, педагоги – психологи, классные руководители                  |
| 11 | Анализ результатов мониторинга на административном совете, МС и МО                          | Выявлена динамика развития по показателям мониторинга. Повышение на 3 % уровня когнитивного развития и метапредметных умений обучающихся.      | До 20.06.2024                                | Председатели МО, учителя – предметники, педагоги – психологи                        |